

SISTEMA DE LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

MANUAL DE USUARIO PARA EL CIUDADANO

Pantalla inicial: cuando usted ingresa al sistema, encontrará la pantalla de inicio relacionada. En la parte central, podrá observar en el menú las siguientes opciones: “**Radicar trámite**”, “**Consultar trámites**” y “**Verificar legalización**” y en la parte derecha podrá ubicar: “**Manual de Usuario**” y “**Preguntas Frecuentes**”.



GOV.CO

La educación es de todos Mineducación

Inicio > Legalización de documentos...

1 Inicio 2 Hago mi solicitud 3 Proceso mi solicitud 4 Respuesta

Legalización de documentos de educación superior para adelantar estudios o trabajar en el exterior.

Acciones del trámite

Radicar trámite Consultar trámites Verificar legalización

Manual de Usuario

¿Tienes dudas?

Enviar correo

+57 (1) 3078079

01- 8000 - 910122

Preguntas frecuentes

Por favor diríjase al botón **Radicar Trámite**.

Para radicar una solicitud, usted debe leer y aceptar la política de protección de datos y términos y condiciones del Sistema de Legalizaciones de Educación Superior.



Inicio > Legalizaci

Inicio

Legalizaci
adelantar

Acciones de

Términos y condiciones de uso del Sistema de Legalización de Documentos de Educación Superior.

Al ingresar al sitio web del Sistema de Legalizaciones de Educación Superior y al utilizar cualquiera de sus servicios, Usted está aceptando los términos y condiciones establecidos en esta página, para hacer uso de la misma o de los servicios que en ella se ofrecen y que el Ministerio de Educación Nacional de Colombia puede modificar en cualquier momento.

El usuario manifiesta bajo la gravedad de juramento que la información que se registra en el Sistema de Legalizaciones de Educación Superior es verídica y en consecuencia podrá ser verificada ante las respectivas autoridades o establecimientos educativos. De lo contrario se incurrirá en el delito establecido en el artículo 442 y 289 del Código Penal Colombiano.

El usuario acepta además que previamente leyó y entendió los instructivos de: Requisitos mínimos para la solicitud de Legalización, Guía Práctica de Legalizaciones y Preguntas Frecuentes.

El trámite de Legalización de Educación Superior será virtual, razón por la cual el usuario creará un registro por cada documento a legalizar desde el Sistema de Legalizaciones de Educación Superior (se recomienda el uso en el navegador Mozilla), lo que le permitirá verificar en qué estado se encuentra cada solicitud realizada. La identificación, el correo electrónico y el número del trámite, son personales e intransferibles y el usuario será el único responsable por su uso adecuado; igualmente el correo electrónico registrado por el interesado en el momento del registro, será el único medio de comunicación con la entidad, por lo cual se compromete a verificarlo constantemente.

Si para verificar aspectos de legalidad o académicos, se requiere que el peticionario o la Institución de Educación Superior que emitió el documento explique, solare o aporte información adicional, deberán atender la solicitud dentro del plazo legal establecido.

Por lo expuesto anteriormente, en caso de requerirse dicha información adicional, el trámite se suspenderá por 1 mes en los términos del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo o de las normas que lo modifiquen y se reanudará una vez se aporte lo requerido. Igualmente se suspenderá el término cuando de oficio la administración requiera información adicional que permita establecer cualquier aspecto de legalidad, relacionado con el trámite.

El Sistema de Legalizaciones de Educación Superior no es un sistema de consulta, razón por la cual, si al interesado después de verificar toda la información anterior, se le presentan dudas, se le recomienda ingresar a la página del Ministerio de Educación, al link de la Unidad de Atención al Ciudadano y radicar su consulta en línea.

Autorizaciones

El usuario autoriza al Ministerio de Educación Nacional el uso de los datos suministrados en ese trámite para ser tratados conforme a las disposiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012. El Ministerio de Educación Nacional no otorga garantía alguna sobre la exactitud, confiabilidad u oportunidad de la información, los servicios, los textos, el software, las gráficas y los vínculos a otras páginas de acceso que se relacionan con el trámite de legalizaciones.

El Sistema de Legalizaciones de Educación Superior, contiene vínculos a sitios de terceras personas, los cuales se suministran a modo de referencia pues el Ministerio de Educación Nacional no respalda, recomienda, patrocina o asume responsabilidad alguna sobre la disponibilidad de dichos sitios y su contenido.

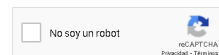
El Sistema de Legalizaciones de Educación Superior no garantiza que la conexión y la operación del sitio estén exentas de errores, y el USUARIO manifiesta expresamente que conoce estas circunstancias, y que en el evento de un error, la responsabilidad del Ministerio de Educación Nacional se limitará exclusivamente a corregirlo en un tiempo prudencial.

El Ministerio de Educación Nacional no será responsable por daños que los programas sobre los cuales corren sus sitios, ni por los archivos que se bajen del mismo, ocasionen en el equipo o los archivos del USUARIO, incluyendo virus.

El Ministerio de Educación Nacional no será responsable por los perjuicios que el USUARIO pueda causar a terceros en la utilización del Sistema de Legalizaciones de Educación Superior.

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Consiento que mis datos personales sean transferidos en los términos que señala el presente aviso de privacidad *




ACEPTAR RECHAZAR

PANTALLA RADICACIÓN TRÁMITE

Después de aceptar la Política de Protección de datos y Términos y Condiciones se generará una pantalla, la cual debe diligenciar teniendo en cuenta que los campos marcados con asterisco * son obligatorios.

GOV.CO


La educación es de todos
Mineducación

Inicio > Legalización de documentos... > Radicar trámite

1 Inicio
2 Hago mi solicitud
3 Proceso mi solicitud
4 Respuesta

Radicar trámite

Inicie el trámite de legalización de los documentos de educación superior, ingresando los datos del solicitante y del documento a legalizar.

Información del solicitante
*Campos obligatorios

Tipo de identificación* <input type="text" value="Ej: Cédula de ciudadanía"/>	Número de identificación* <input type="text" value="Ej: 102039049"/>
País Expedición Doc* <input type="text" value="Ej: Colombia"/>	
Primer Nombre* <input type="text" value="Ej: Jesus"/>	Segundo Nombre <input type="text" value="Ej: Eduardo"/>
Primer Apellido* <input type="text" value="Ej: Vargas"/>	Segundo Apellido* <input type="text" value="Ej: Perez"/>
Teléfono fijo* <input type="text" value="Ej: 287 8541"/>	Teléfono Celular <input type="text" value="Ej: 300 382 2704"/>
Sexo* <input type="text" value="Ej: Femenino"/>	Correo electrónico* <input type="text" value="Ej: papito@gmail.com"/>
Dirección de Residencia* <input type="text" value="Ej: calle 34 N 8-90"/>	País de Residencia* <input type="text" value="Ej: Brasil"/>

Información del Documento a Legalizar
*Campos obligatorios

Motivo de la solicitud*

Institución de Educación Superior*

Programa*

Departamento de Estudio*


Municipio de estudio*

Metodología*

Documento a Legalizar
*Campos obligatorios

Debe seleccionar un tipo de documento a legalizar según el nivel académico cursado en la ventana emergente que vera a continuación.

SELECCIONAR TIPO DOCUMENTO

No soy un robot 

Manual de Usuario

¿Tienes dudas? ▼

¿Cómo fue tu experiencia durante el proceso? ▼

VOLVER A INICIO DEL TRÁMITE

¿Cómo fue tu experiencia durante el proceso?

✓ FÁCIL
 ✗ DIFÍCIL

ENVÍA TUS COMENTARIOS



INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE:

La información registrada en el sistema de Legalizaciones del solicitante, y el titular del documento a legalizar, debe ser la misma, es decir que el nombre y apellidos del solicitante, el número de identificación, el nombre del programa e institución debe ser la misma información del documento adjunto.

- * **Tipo de Documento:** se despliega 5 opciones; cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, pasaporte, NIT, otros. Seleccione un tipo de documento dependiendo su nacionalidad.
- * **Número de Documento:** debe ingresar el número de identificación sin puntos ni comas.
- * **País:** seleccione el país de expedición de documento.
- * **Departamento:** seleccione el departamento de expedición de documento.
- * **Municipio:** seleccione el municipio de expedición de documento.
- * **Primer Nombre:** ingrese el primer nombre del usuario.
- **Segundo Nombre:** ingrese el segundo nombre del usuario.
- * **Primer Apellido:** ingresa el primer apellido del usuario.
- **Segundo Apellido:** ingrese el segundo apellido del usuario.
- * **Teléfono:** ingrese el número de teléfono fijo o celular.
- **Celular:** ingrese el número de celular.
- * **Sexo:** se despliega 2 opciones; masculino, femenino seleccione el sexo correspondiente.
- * **Correo Electrónico:** ingrese el correo electrónico al cual se le va a notificar el resultado del trámite.

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO A LEGALIZAR -TÍTULOS-

Debe diligenciar los campos correspondientes a:

- * **Motivo de la Solicitud:** puede elegir entre “**Estudio en el Exterior**” y “**Trabajo en el Exterior**”

- * **El país al cual hace referencia el motivo:** (para qué país va a estudiar o trabajar).
- * **Institución de Educación Superior:** en este campo usted debe elegir el nombre de la institución de la cual es egresado en Colombia.
- * **Programa:** en este campo debe elegir el nombre del programa cursado.
- * **Departamento de Estudio:** debe seleccionar el departamento donde estaba ubicada la universidad.
- * **Municipio estudio:** debe seleccionar el municipio donde desarrollo el programa.
- * **Metodología:** debe elegir la metodología en la cual cursó el programa “**Presencial**” o a “**Distancia**”.
- * **Seleccionar tipo documento:** Debe seleccionar el documento a legalizar.
- * **Cantidad de páginas:** Una hoja corresponde a dos páginas.

Información del Documento a Legalizar
*Campos obligatorios

Motivo de la solicitud*

Seleccione el motivo de la solicitud

Institución de Educación Superior*

Seleccione la IES a la cual pertenece el documento a legalizar, Si no se encuentra por

Programa*

Seleccione el programa dependiendo de la IES elegida. En caso de no estar dentro del

Departamento de Estudio* Municipio de estudio*

Seleccione el Departamento donde se Seleccione el Municipio donde se re

Metodología*

Seleccione la metodología del progra

Documento a Legalizar
*Campos obligatorios


Debe seleccionar un tipo de documento a legalizar según el nivel académico cursado en la ventana emergente que vera a continuación.

[SELECCIONAR TIPO DOCUMENTO](#)

<p>Tipo de documento CERTIFICADO DE ASIGNATURAS</p>	<p>Categoría del documento PREGRADO</p>
--	--


Documento a legalizar*

Tipo de archivo permitido .PDF hasta de 13MB, recuerde que el nombre del documento no puede contener caracteres especiales como: -, ;, :, \$, #, =, *, /, +, ni tildes, ni comillas.

 Arrastre aquí su archivo o haga click para añadir.

Cantidad de páginas*

Por favor digitar la cantidad de páginas que indica el PDF. Recuerde que el documento debe ser escaneado en su totalidad por ambas caras, incluyendo el reverso así se encuentre en blanco, teniendo en cuenta que el sistema convierte el número de páginas del PDF en número de hojas en forma automática.

No soy un robot 

[GUARDAR](#)
[SALIR](#)



DOCUMENTOS ANEXOS

Para adjuntar los documentos que soportan la solicitud del trámite, usted debe tener los documentos en formato PDF, los cuales no deben superar los 15 megas.

Para adjuntar los documentos al trámite debe seguir los siguientes pasos:

- Elija el tipo de documento que requiera legalizar.
- Busque el documento y adjúntelo

Indique la cantidad de páginas que trae el documento que adjunto (recuerde que, si el documento a legalizar tiene información de la institución por las dos caras de la hoja, estas deben ser contadas de manera independiente y si el PDF lleva hojas en blanco también deben ser contadas).

GOV.CO

Radicar Trámite - Google Chrome

Seleccionar tipo de documento

Resultados pág. 10

Categoría del documento Seleccione

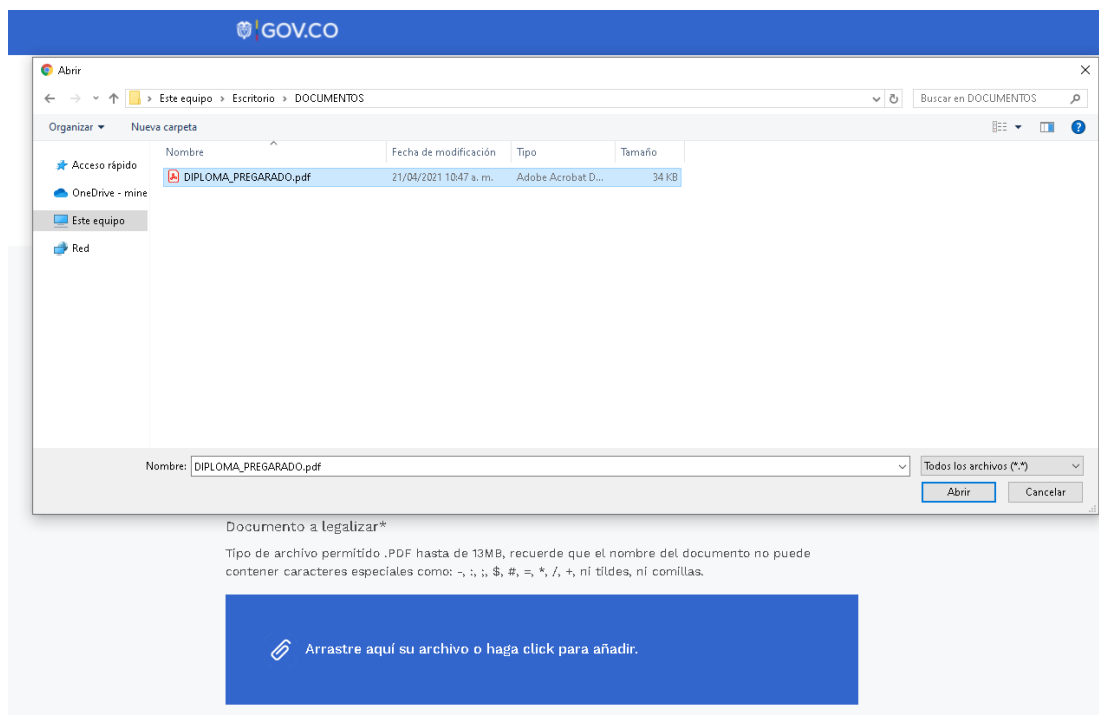
Seleccionar tipo documento Todas

10 de 88 resultados < >

↑	No.	Código Documento	Categoría del Documento	Tipo Documento
<input type="checkbox"/>	1	2823	DOCTORADO	ACTA DE GRADO
<input type="checkbox"/>	2	2821	ESPECIALIZACION	ACTA DE GRADO
<input type="checkbox"/>	3	2822	MAESTRIA	ACTA DE GRADO
<input type="checkbox"/>	4	2820	PREGRADO	ACTA DE GRADO
<input type="checkbox"/>	5	2824	TECNICO PROFESIONAL	ACTA DE GRADO
<input type="checkbox"/>	6	2825	TECNOLOGO	ACTA DE GRADO

Debe seleccionar un tipo de documento a legalizar según el nivel académico cursado en la ventana emergente que verá a continuación.

SELECCIONAR TIPO DOCUMENTO



- Dé clic en “**Guardar**”. El sistema le mostrará un resumen de la información registrada.

SELECCIONAR TIPO DOCUMENTO

Tipo de documento DIPLOMA DE GRADO	Categoría del documento PREGRADO
--	--

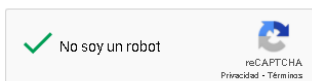
Documento a legalizar*

Tipo de archivo permitido .PDF hasta de 13MB, recuerde que el nombre del documento no puede contener caracteres especiales como: -, ;, \$, #, =, *, /, +, ni tildes, ni comillas.

DIPLOMA_PREGARADO.pdf (33818 Bytes) ✕

Cantidad de páginas*

Por favor digitar la cantidad de páginas que indica el PDF. Recuerde que el documento debe ser escaneado en su totalidad por ambas caras, incluyendo el reverso así se encuentre en blanco, teniendo en cuenta que el sistema convierte el número de páginas del PDF en número de hojas en forma automática.



GUARDAR

SALIR



La educación
es de todos


Mineducación

Documento a legalizar					
Institución	Programa	Tipo de documento	Nombre Documento	No. páginas	Acción
CENTRO EDUCACIONAL DE COMPUTOS Y SISTEMAS- CEDESISTEMAS-	ESPECIALIZACION TECNOLÓGICA EN AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	Presencial	TECNOLOGO ESPECIALIZADO EN AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	1	ELIMINAR

- Dé clic en la validación “No soy un Robot” y luego en “Enviar”.

GOV.CO

Documento a legalizar					
Institución	Programa	Tipo de documento	Nombre Documento	No. páginas	Acción
CENTRO EDUCACIONAL DE COMPUTOS Y SISTEMAS- CEDESISTEMAS-	ESPECIALIZACION TECNOLÓGICA EN AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	Presencial	TECNOLOGO ESPECIALIZADO EN AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	1	ELIMINAR

No soy un robot 

[ENVIAR](#) [SALIR](#)

MENSAJE DE RADICADO TRAMITE

Al registre el trámite se le generará la siguiente pantalla con información del número con el cual quedó registrada su solicitud y la fecha en la que se le dará respuesta.

GOV.CO

La educación es de todos Mineducación

Inicio > Legalización de documentos...

1 Inicio 2 Hago mi solicitud 3 **Procesan mi solicitud** 4 Respuesta

Resumen Radicación:

Apreciado(a) ciudadano(a), su trámite Ha sido radicado de forma satisfactoria en el sistema de legalizaciones.

Número de trámite
121039

Por favor, conserve este número para realizar seguimiento al proceso de legalización.

Tiempo de expedición aproximadamente en 3 días hábiles (1/05/2021 09:18:28 AM)

[Manual de Usuario](#)

[¿Tienes dudas?](#) ▼

[¿Cómo fue tu experiencia durante el proceso?](#) ▼

[VOLVER A INICIO DEL TRÁMITE](#)

Calle 43 No. 57 - 14 Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá, D.C.
PBX: +57 (1) 222 2800 - Fax 222 4953
www.mineducacion.gov.co - atencionalciudadano@mineducacion.gov.co



La educación
es de todos

Mineducación

De igual forma le llegará un correo electrónico informándole el número con el cual quedó radicada la solicitud. Tenga en cuenta que cada vez que su trámite cambie de estado, usted será notificado mediante correo electrónico.

RADICADO



legalizacionesmen@mineducacion.gov.co

Se han quitado los saltos de línea adicionales de este mensaje.

Cordial saludo,

Por medio del presente correo, respondemos a su solicitud de trámite en el Sistema de Legalización de Documentos de Educación Superior, confirmado el registro y el paso al estado -RADICADO-, con número de trámite 123033; en estos momentos su gestión fue asignada a un funcionario del Ministerio de Educación Nacional de Colombia, aproximadamente en la fecha -29/04/2021 04:18:59 PM-tendrá noticias.

Recuerde ser cuidadoso con los datos que usted ingresa, esto es dado que, la información suministrada por usted, permitirá la correcta evolución del proceso que ha solicitado.

Cordialmente.

Unidad de Atención al Ciudadano.
Ministerio de Educación Nacional.
Colombia, Bogotá DC.

Teléfonos: (057) (1) 2222800. ext 4404 Calle 43 No. 57 – 14 Centro Administrativo Nacional, CAN.

Consultar Mis Trámites

Usted podrá verificar el estado de su trámite registrando el tipo de documento, el número del documento, el correo electrónico y el número de su trámite, (la información digitada debe ser igual a la información registrada al momento de realizar la solicitud. Por ejemplo: si en alguna parte usó mayúsculas o minúsculas, tildes, puntos o comas, debe ingresarla de la misma manera al hacer la verificación). Una vez ingrese los datos dé clic en buscar.

GOV.CO

La educación es de todos Mineducación

Inicio > Legalización de documentos... > Consultar mis trámites

1 Inicio 2 **Hago mi solicitud** 3 Proceso mi solicitud 4 Respuesta

Consultar Mis Trámites

A través de la siguiente funcionalidad, consulte el estado de sus solicitudes presentadas ante el Ministerio de Educación Nacional. La búsqueda la puede realizar diligenciando los campos dispuestos continuación:

Tipo de identificación*	Número de identificación:*
<input type="text" value="Cédula de Ciudadanía"/>	<input type="text" value="12346789"/>
Correo Electrónico:*	Número de Trámite:*
<input type="text" value="prueba@p.com"/>	<input type="text" value="121039"/>

No soy un robot

CONSULTAR

Manual de Usuario

¿Tienes dudas?

¿Cómo fue tu experiencia durante el proceso?

VOLVER A INICIO DEL TRÁMITE

Calle 43 No. 57 - 14 Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá, D.C.
PBX: +57 (1) 222 2800 - Fax 222 4953
www.mineducacion.gov.co - atencionalciudadano@mineducacion.gov.co



La educación es de todos

Mineducación

RESULTADO DE LA CONSULTA

Después de dar clic en consultar se generará la información del trámite y el estado en el que se encuentra. De igual forma podrá descargar el pdf del resultado de la legalización.

Resultados de la consulta						
Estado	No. Trámite	Fecha y días hábiles de entrega	Título	Universidad	Observaciones	Acciones
FINALIZADO	121039	1/05/2021 09:18:28 AM // 3 Días	ESPECIALIZACION TECNOLÓGICA EN AUDITORIA DE SISTEMAS DE INFORMACION	CENTRO EDUCACIONAL DE COMPUTOS Y SISTEMAS- CEDESISTEMAS-	Código de expedición es 2021-12103982098-OP. ok	DESCARGAR DOCUMENTO LEGALIZADO

IMPORTANTE: señor ciudadano, si usted, otra persona o entidad requieren verificar la validez del certificado, podrá hacerlo desde la página principal del Sistema de Legalizaciones en la parte inferior, lado derecho **“Verificar Legalización”**.

GOV.CO



La educación es de todos

Mineducación

Inicio > Legalización de documentos...

1 Inicio 2 **Hago mi solicitud** 3 Procesan mi solicitud 4 Respuesta

[Manual de Usuario](#)

Legalización de documentos de educación superior para adelantar estudios o trabajar en el exterior.

[¿Tienes dudas?](#)

Acciones del trámite

Radicar trámite

Inicie el trámite de legalización de los documentos de educación superior.

Consultar trámites

Consulte el estado de sus solicitudes ante el Ministerio de Educación Nacional.

Verificar legalización

Podrá verificar la autenticidad de la Legalización cuando el estado de su trámite sea finalizado.

La verificación del certificado de la Legalización debe hacerse por radicado de legalización.

GOV.CO

La educación es de todos Mineducación

Inicio > Legalización de documentos... > Verificar legalización

1 Inicio 2 Hago mi solicitud 3 Procesan mi solicitud 4 **Respuesta**

Verificar legalización

Para verificar la autenticidad de la Legalización de un documento ante el Ministerio de Educación Nacional, digite el número de radicado que se encuentra en la parte inferior del certificado emitido.

Número de radicado de Legalización*

Manual de Usuario

¿Tienes dudas? ▾

¿Cómo fue tu experiencia durante el proceso? ▾

VOLVER A INICIO DEL TRÁMITE

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad · Términos

VERIFICAR

CANCELAR TRÁMITE

Señor ciudadano, si usted desiste de seguir con el trámite, puede hacerlo antes que este sea asignado a un funcionario, posterior a dicha etapa no es posible cancelar la solicitud.

Para hacer la cancelación debe ir a la opción **“Consultar trámites”** digitar los datos que le piden y el número del trámite, dar clic en la opción **“Cancelar”**.



La educación
es de todos

Mineducación

GOV.CO

1 Inicio 2 Hago mi solicitud 3 Procesa mi solicitud 4 **Respuesta**

Manual de Usuario

Consultar Mis Trámites

A través de la siguiente funcionalidad, consulte el estado de sus solicitudes presentadas ante el Ministerio de Educación Nacional. La búsqueda la puede realizar diligenciando los campos dispuestos continuación:

Tipo de identificación*

Cédula de Ciudadanía

Número de identificación:*

12346789

Correo Electrónico:*

prueba@p.com

Número de Trámite:*

121040

No soy un robot



CONSULTAR

¿Tienes dudas?

¿Cómo fue tu experiencia durante el proceso?

VOLVER A INICIO DEL TRÁMITE

Resultados de la consulta

Estado	No. Trámite	Fecha y días hábiles de entrega	Título	Universidad	Observaciones	Acciones
RADICADO	121040	1/05/2021 10:36:52 AM // 3 Días	ESPECIALIZACION DE CONDUCCION Y ADMINISTRACION DE UNIDADES MILITARES	CENTRO DE EDUCACION MILITAR - CEMIL		VER TRÁMITE / CANCELAR TRÁMITE

Al dar clic en “**Cancelar Trámite**” le aparece un recuadro solicitándole especifique el motivo de la cancelación del trámite, por favor diligéncielo y dé clic en “**Aceptar**”. De este modo quedará cancelado su trámite.

Resultados de la consulta

Estado	No. Trámite	Fecha y días hábiles de entrega	Título	Universidad	Observaciones	Acciones
RADICADO	121040	1/05/2021 10:36:52 AM // 3 Días	ESPECIALIZACION DE CONDUCCION Y ADMINISTRACION DE UNIDADES MILITARES	CENTRO DE EDUCACION MILITAR - CEMIL		VER TRÁMITE / CANCELAR TRÁMITE

NUEVA CONSULTA

Cancelar trámite

*Campos obligatorios

¿Por qué motivo quiere cancelar el trámite?*

Ingrese su motivo de cancelación

ACEPTAR

CANCELAR

Calle 43 No. 57 - 14 Centro Administrativo Nacional, CAN, Bogotá, D.C.
PBX: +57 (1) 222 2800 - Fax 222 4953
www.mineducacion.gov.co - atencionalciudadano@mineducacion.gov.co